

Автономная некоммерческая
организация высшего образования
«Межрегиональный открытый
социальный институт»

Ректор



И.А. Загайнов
2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о юридической клинике

1. Общие положения

1.1. Юридическая клиника АНО ВО "Межрегиональный открытый социальный институт", именуемая в дальнейшем юридическая клиника, является структурным подразделением факультета права и психологии Межрегионального открытого социального института (далее МОСИ).

1.2. Имущество, которым пользуется юридическая клиника для достижения своих целей, находится в собственности МОСИ.

1.3. Адрес юридической клиники - Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28.

1.4. Принципы деятельности клиники: законность, гуманизм, добровольность участия, открытость для желающих, конфиденциальность полученной информации, демократизм, добросовестность.

1.5. Юридическая клиника в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2012 № 994 «Об утверждении Порядка создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования юридических клиник и порядка их деятельности в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи»;
- другими нормативно-правовыми актами;
- Уставом МОСИ;
- другими локальными нормативными актами.

1.6. Юридическая клиника создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора МОСИ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Структура юридической клиники

2.1. Структура и штатная численность работников юридической клиники определяется штатным расписанием МОСИ, которое утверждается приказом ректора Института.

2.2. Юридическую клинику возглавляет руководитель юридической клиники, назначаемый приказом ректора МОСИ.

3. Назначение и функции юридической клиники

3.1. Цели юридической клиники:

- оказание бесплатной юридической помощи социально незащищенным категориям граждан (пенсионеры, безработные, инвалиды, дети-сироты, и др.);
- повышение уровня обучения студентов МОСИ.

3.2. Функции юридической клиники:

- предоставление гражданам возможности получения бесплатных юридических консультаций;
- предоставление студентам МОСИ возможности приучения навыков практической деятельности по юридической специальности;
- использование материалов практики деятельности судебных и иных правоохранительных органов в образовательном процессе;
- обеспечение возможности студентам МОСИ изучения и использования материалов практики деятельности судебных и иных правоохранительных органов;
- развитие у студентов навыков работы с материалами реальной практики работы судов и иных правоохранительных органов;
- создание мест для прохождения студентами всех видов практик;
- обеспечение преподавателям МОСИ возможности изучения материалов практики деятельности местных судебных и иных правоохранительных органов и использования их для подготовки к проведению лекционных и практических занятий;
- создание реальной основы для сотрудничества с местными судебными и иными правоохранительными органами;
- создание эффективного механизма обмена информацией между населением, средствами массовой информации и юридической клиникой, что позволит оперативно реагировать на практические нужды граждан.

4. Права, обязанности и ответственность лиц, участвующих в работе юридической клиники

4.1. Лица, участвующие в работе юридической клиники, имеют право на:

- подготовку и распространение публикаций для населения по актуальным правовым вопросам;
- сотрудничество с государственными и негосударственными органами и организациями;
- участие в научно-практических конференциях по различным отраслям права и иным актуальным вопросам.

4.2. Лица, участвующие в работе юридической клиники, обязаны осуществлять:

- прием и консультирование граждан по правовым вопросам;
- составление и оформление правовых документов;
- ведение работы с правовыми документами и базами данных.

4.3. Лица, участвующие в работе юридической клиники, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Управление юридической клиникой

5.1. Непосредственное руководство юридической клиникой осуществляет руководитель клиники, который подчиняется декану факультета права и психологии.

5.2. Руководитель юридической клиники несет полную ответственность за деятельность клиники перед ректором МОСИ.

5.3. Руководитель юридической клиники непосредственно руководит учебной, воспитательной, научной и иной работой в клинике.

5.4. Руководитель юридической клиники:

- подчиняется ректору МОСИ;
 - издает обязательные для исполнения указания по вопросам деятельности клиники;
 - осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения;
 - представляет интересы юридической клиники во взаимоотношениях с предприятиями, организациями и учреждениями;
 - отчитывается о деятельности юридической клиники перед ректором МОСИ.
- По вопросам своей компетенции Руководитель клиники дает указания сотрудникам и студентам, участвующим в работе юридической клиники.

6. Лица, участвующие в работе юридической клиники

6.1. Преподавателями-кураторами юридической клиники являются преподаватели МОСИ.

6.2. Преподаватель-куратор Клиники вправе:

- предлагать для реализации в деятельности юридической клиники авторские учебные курсы, методики преподавания, а также предложения по повышению эффективности деятельности юридической клиники;
- в пределах своей компетенции оценивать клиническую деятельность курируемых им студентов;
- ставить вопрос перед руководителем юридической клиники об отстранении курируемого им студента от деятельности в юридической клинике;
- на любой стадии ведения дела контролировать и направлять деятельность студентов.

6.3. Студентом-консультантом юридической клиники является студент МОСИ, обучающийся по направлению «Юриспруденция».

6.4. Студент-консультант Клиники вправе:

- получать квалифицированные консультации по вопросам прохождения практики в юридической клинике;
- получать учебные материалы, материалы юридических дел и информацию о делах, которые ведет клиника, участвовать в их обсуждении;
- предоставлять квалифицированную юридическую консультацию гражданам.

6.5. Студент-консультант Клиники обязан:

- не разглашать и не создавать возможности разглашения информации о деятельности Клиники, за исключением информации, содержащейся в официальных пресс-релизах;

6.6. выполнять указания руководства и преподавателей Клиники, соблюдать установленные правила.

7. Взаимодействие

Взаимодействие со структурными подразделениями Института осуществляется в соответствии с функциями юридической клиники.

Разработано:
Руководитель юридической
клиники

Согласовано:
Начальник отдела кадров

Главный юрист



А.А. Бартов

Г.А. Федяева

С.Ю. Матвеева